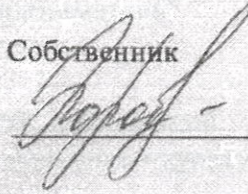


"Утвержден"
решением Собственника
№ 8 от 14.10.2021 г.

Собственник



С.А.Боровик

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования**

**"Учебно-деловой центр "Предприниматель"
Михаила Тестова"**

г.Архангельск

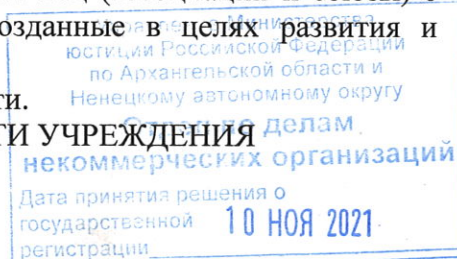
2021 год

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
Отдел по делам
некоммерческих организаций
Дата принятия решения о
государственной
регистрации 10 НОЯ 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование юридического лица – Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования “Учебно-деловой центр “Предприниматель” Михаила Тестова», далее - Учреждение.
- 1.2. Сокращенное наименование Учреждения – УДЦ “Предприниматель”.
- 1.3. Место нахождения Учреждения:
Российская Федерация, 163071, город Архангельск.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником (гражданином) для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – Частное учреждение.
- 1.6. Тип Учреждения – образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Вид Учреждения - учебно-деловой центр.
- 1.8. Собственники.
 - 1.8.1. Решение о создании Учреждения принято 1 ноября 1999 г.
 - 1.8.2. Решение о передаче имущества Учреждения принято 21 января 2014 г.
 - 1.8.3. Договор и Акт о передаче имущества Учреждения составлены 21 января 2014 г. Собственник (Учредитель) с 21 января 2014 г. – Боровик Светлана Александровна, паспорт 1104 № 132797 выдан ОВД Соломбальского округа г.Архангельска 25.11.2003 г., проживающая по адресу: 163020, г.Архангельск, ул. Терехина, д.6, кв.279, (далее Учредитель).
- 1.9. Учреждение действует на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ “О некоммерческих организациях”, Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, Законом “О государственной поддержке малого предпринимательства в Архангельской области”, действующим законодательством РФ.
- 1.10. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы.
- 1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.
- 1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.16. Учреждение имеет право на выдачу своим обучаемым документов о полученном дополнительном образовании в соответствии с лицензией и клиентам - документов об участии в консультационно-информационных мероприятиях.
Форма документов определяется самим Учреждением, указанные документы заверяются печатью Учреждения.
- 1.17. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) и его места нахождения. На момент внесения изменений и дополнений в Устав Учреждение филиалов, представительств не имеет.
- 1.18. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования и консультационных услуг.
- 1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

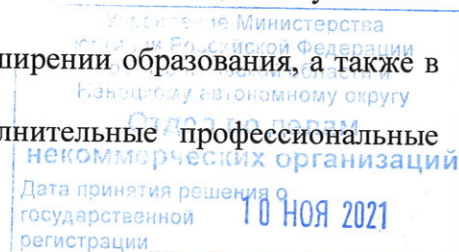
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



- 2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению образовательных услуг путем реализации программ дополнительного профессионального образования.
- 2.1.2. Вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность.
- 2.2. Цели деятельности Учреждения:
- 2.2.1. Повышение экономической и юридической грамотности граждан для реализации их возможностей в условиях рыночной экономики.
- 2.2.2. Содействие развитию цивилизованных рыночных отношений.
- 2.2.3. Формирование положительного образа предпринимателя в представлении населения.
- 2.2.4. Совершенствование профессиональных знаний предпринимателей.
- 2.2.5. Подготовка квалифицированных специалистов для субъектов малого предпринимательства.
- 2.2.6. Содействие предпринимателям и желающим начать собственное дело в эффективной организации и ведении бизнеса.
- 2.2.7. Содействие самозанятости активной части населения.
- 2.2.8. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Основные задачи Учреждения:
- 2.3.1. Удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о рыночной экономике и информации об опыте предпринимательской деятельности.
- 2.3.2. Организация обучения предпринимателей и специалистов сферы малого предпринимательства, а также государственных служащих и незанятого населения, направленного на углубление и расширение их образования.
- 2.3.3. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по вопросам малого предпринимательства.
- 2.4. Основные виды деятельности учреждения:
- 2.4.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 2.4.2. Издание учебно-методической, справочной, научной литературы и пособий.
- 2.4.3. Юридическое, бухгалтерское и налоговое сопровождение созданных субъектов малого предпринимательства.
- 2.5. Виды приносящей доход деятельности Учреждения, которые соответствуют целям его создания и служат их достижению:
- 2.5.1. Платные консультационные услуги для удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительной информации и знаний в сфере организации и ведении малого бизнеса.
- 2.5.2. Услуги по регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – субъектов малого бизнеса.
- 2.5.3. Оказание услуг уполномоченной бухгалтерии для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – субъектов малого бизнеса по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, отчетности в органы статистики и во внебюджетные фонды.
- 2.5.4. Организация концертной деятельности. Творческая деятельность в области искусства и организации развлечений.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Основной целью образовательного процесса Учреждения является обучение граждан по дополнительным профессиональным программам, направленным на:
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,
 - удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, а также в освоении новых видов деятельности.
- 3.2. Тип реализуемых образовательных программ – дополнительные профессиональные образовательные программы.



- 3.3. Вид реализуемых образовательных программ – программы повышения квалификации.
- 3.4. Направленность (профиль) образования - ориентация образовательных программ на конкретные области знания – основы предпринимательской деятельности.
- 3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением в следующих формах: очная, заочная, дистанционная.
- 3.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 4.1. Учреждение осуществляет образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 4.1.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.1.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.
- 4.2. Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества за рамками реализуемых образовательных программ вправе оказывать населению и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:
- 4.2.1. Организация и проведение лекций, обучающих семинаров и тренингов по вопросам планирования, организации и ведения предпринимательской деятельности юридических и физических лиц;
- 4.2.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Учреждения;
- 4.2.3. Сроки, формы, уровни и направленность дополнительных образовательных программ устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, заключившие договор с Учреждением об обучении по основным образовательным программам и зачисленные приказом директора Учреждения. К обучающимся относятся также несовершеннолетние лица, в отношении которых их законными представителями с Учреждением заключен договор об обучении, и зачисленные приказом директора Учреждения.
- 5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, предусмотренными уставом локальными актами, контрактами, договорами и другими нормативными документами, утвержденными директором.
- 5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:
- получать образование в соответствии с указанной в договоре образовательной программой;
 - приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
 - на свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;



- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- беречь имущество Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб.

5.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка договор об обучении в Учреждении может быть расторгнут, а обучаемый отчислен приказом директора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.1. К работникам Учреждения относятся: преподаватели, консультанты-тренеры, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

6.1.2. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Учреждения подписывает руководитель исполнительного органа Учреждения.

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и хозяйственные руководители организаций и учреждений, представители органов власти, предприниматели на условиях совместительства и почасовой оплаты труда или договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

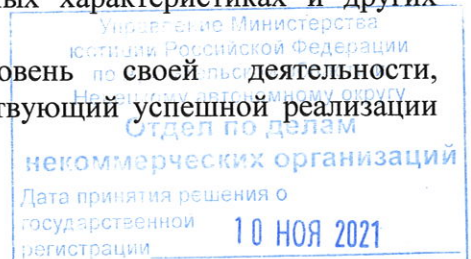
6.3. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, и других подразделений Учреждения;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), уставом Учреждения.

6.4. Работники учреждения обязаны:

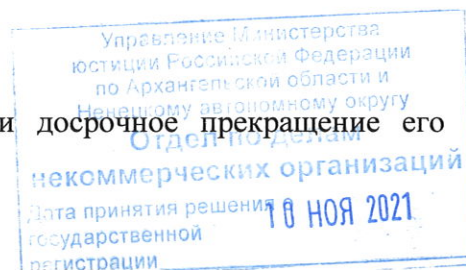
- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;



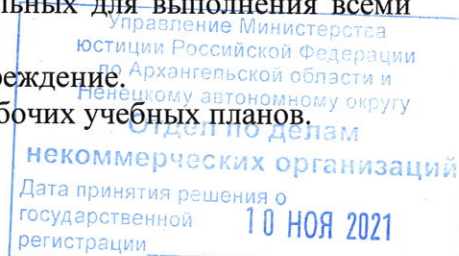
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- 6.5. За успехи в учебной и методической работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 6.6. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.
- 6.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников оговаривается в трудовом договоре (контракте) и не может превышать 1440 часов.
- 6.8. Педагогическим работникам Учреждения выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере полутора законодательно установленных минимальных месячных размеров оплаты труда для приобретения издательской продукции и периодических изданий.
- 6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 6.10. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры образовательного Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после выполнения соответствующей образовательной программы.
- 6.11. Увольнение работников Учреждения по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается в случаях:
 - повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
 - применением, в том числе однократным, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6.12. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
 - 7.1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
 - 7.1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.
- 7.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник (Учредитель).
- Отношения между Собственником (Учредителем) и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим уставом.**
- 7.3. К компетенции Собственника (Учредителя) относится:
 - 7.3.1. Утверждение устава и изменений в устав учреждения.
 - 7.3.2. Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.



- 7.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества.
- 7.3.4. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) НКО и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий, утверждает правил, процедур и других внутренних документов, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом НКО к компетенции высшего органа управления.
- 7.3.5. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения. Участие в других организациях, принятие решение о создании НКО других юридических лиц.
- 7.3.6. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской и финансовой отчетности.
- 7.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора НКО.
- 7.3.8. Приостановление деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основным целям и задачам.
- 7.3.9. Получение от Учреждения информации об его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств.
- 7.3.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, принятие решения о ликвидации НКО, создании ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса.
- 7.3.11. Определение направлений и специальности подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 7.3.12. Решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы.
- 7.3.13. Установление режима работы Учреждения.
- 7.3.14. Заслушивание отчетов о работе штатных работников Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности и принятие соответствующих решений.
- 7.3.15. Собственник (Учредитель) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между Собственником (Учредителем) и Учреждением.
- 7.3.16. Вопросы, предусмотренные пунктами 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.9 настоящего устава, относятся к исключительной компетенции Собственника (Учредителя).
- 7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 7.4.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения назначается Собственником (Учредителем) и принимается решением единогласно.
- 7.4.2. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается 10 лет.
- 7.5. К компетенции исполнительного органа Учреждения относится:
- 7.5.1. Осуществление действий от имени Учреждения и представление его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом.
- 7.5.2. Утверждение структуры и штатного расписания учреждения в пределах согласованной с собственником (Учредителем) сметы.
- 7.5.3. Установление должностных инструкций работников.
- 7.5.4. Прием на работу и увольнение работников, заключение договоров (контрактов) для выполнения отдельных работ.
- 7.5.5. Применение дисциплинарных и материальных взысканий к работникам учреждения (в том числе заместителям и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.
- 7.5.6. Издание приказов, инструкций и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.
- 7.5.7. Разработка и утверждение правил приема обучаемых в Учреждение.
- 7.5.8. Разработка и утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов.
- 7.5.9. Утверждение расписания учебных занятий.
- 7.5.10. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения.



- 7.5.11. Решение вопросов финансовой деятельности учреждения.
- 7.5.12. Открытие в банках расчетных и других счетов (в том числе и валютных).
- 7.5.13. Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, размеров доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.
- 7.5.14. Решение вопросов по улучшению условий труда работников.
- 7.5.15. Назначение и освобождение от должности в соответствии с действующим законодательством заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, определение по согласованию с Собственником (Учредителем) их должностных обязанностей.
- 7.5.16. Передача исполнения части своих полномочий другим руководящим работникам Учреждения.
- 7.5.17. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств учреждения.
- 7.5.18. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 7.6. Работники Учреждения участвуют в управлении Учреждением посредством рассмотрения вопросов и принимают решения на общем собрании работников.
Обучающиеся могут участвовать в управлении Учреждением посредством рекомендаций.
- 7.7. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники Учреждения.
- 7.7.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в пять лет и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работающих по трудовым договорам.
- 7.7.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право обсуждать и принимать: положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты.
- 7.8. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 7.8.1. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.
- 7.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 7.8.3. Педагогический совет имеет право:
- 7.8.3.1. Обсуждать образовательную программу Учреждения.
- 7.8.3.2. Обсуждать любые вопросы, касающиеся содержания образования.
- 7.8.3.3. Обсуждать план работы Учреждения на календарный год.
- 7.8.3.4. Протоколы заседаний подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 7.9 Обучающиеся участвуют в управлении Учебным центром посредством предоставления органам его управления предложений по вопросам совершенствования деятельности Учебного центра, а также участия в советах обучающихся. Обучающиеся Учебного центра вправе участвовать в управлении Учебного центра иными способами, установленными законодательством Российской Федерации.

8. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Структуру Учреждения на этапах его развития определяет своим решением Собственник (Учредитель).
- 8.2. Руководители всех структурных подразделений Учреждения организуют деятельность своих подразделений в соответствии с положениями о структурных подразделениях Учреждения, которые утверждаются руководителем исполнительного органа Учреждения.



9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение как некоммерческая организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

9.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.3. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним имущества устанавливается Собственником.

9.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

9.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

9.6. Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственником в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Собственником (Учредителем).

9.9. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им неосновной деятельности, связанной с получением дохода.

9.10. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставными целями распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим уставом деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

9.11. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Собственника.

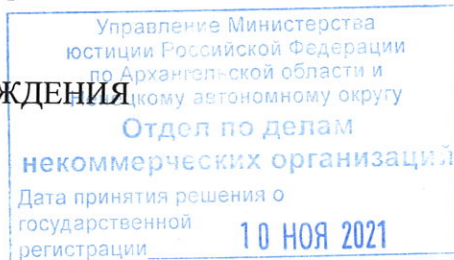
9.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

9.13. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения Собственника и только имуществом, приобретенным за счет собственной, приносящей доход деятельности.

9.14. Учреждение для достижения уставных целей на основе договоров:

- выполняет работы и оказывает услуги учреждениям, организациям и гражданам;
- заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ



10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, установленном Собственником (Учредителем).

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования, преподавательской деятельности и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа преподавателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе договоров (контрактов), заключенных Учреждением с зарубежными учебными учреждениями и организациями.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) по решению Собственника (Учредителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Учреждения его лицензия утрачивает силу.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

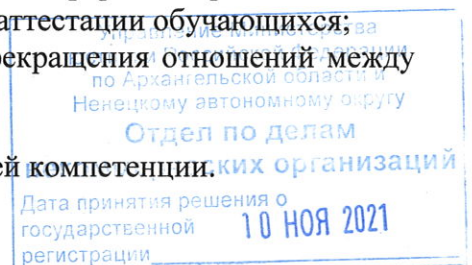
- по решению Собственника (Учредителя);
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

12.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения исполнительного органа Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- правила приема обучающихся, режима занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- типовые договора с обучаемыми и участниками семинаров;
- иные акты, издаваемые органами управления в пределах своей компетенции.



13.2. Локальные акты по вопросам деятельности Собственника (Учредителя) принимаются Собственником (Учредителем).

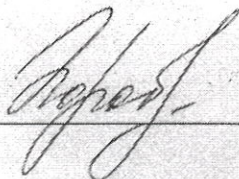
13.3. Локальные акты по вопросам деятельности директора принимаются директором.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

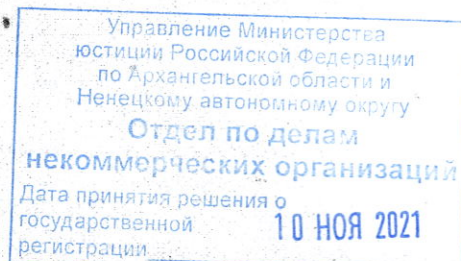
14.1. Изменения в настоящий устав вносятся решением Собственника (Учредителя).

14.2. Изменения устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Учредитель



С.А. Боровик



[Large handwritten signature in blue ink]

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
**Отдел по делам
некоммерческих организаций**
Дата принятия решения о
государственной
регистрации **10 НОЯ 2021**

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена в единый государственный реестр юридических лиц
«18» ноября 2021 г., ОГРН 1032900001001 (учетный номер 2914040013).

Скреплено печатью
12 (двенадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу



С.А. Михайловский

С.А. Михайловский
«26» *ноября* 2021 г.

